

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 17
имени Героя Российской Федерации Л.Р. Квасникова

ПРИКАЗ

01.09.2021

№ 199- д

г. Узловая

О режиме работы школы в 2021 – 2022 учебном году

В целях рациональной организации учебно-воспитательного процесса в школе в соответствии с задачами педколлектива, осуществления действенного управления его эффективностью, создания максимальных условий для образования и воспитания учащихся и работы сотрудников на основании соответствующих статей Федерального Закона № 273 "Об образовании в Российской Федерации", приказов вышестоящих органов управления образованием, Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, решений педагогического совета школы, по согласованию с профсоюзным комитетом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить:

1.1. Начало 2021-2022 учебного года: 1 сентября 2021 года,
окончание: 1,9,11 классы – 25 мая, 2-8, 10 классы – 31 мая 2022 года.

1.2. Продолжительность 2021-2022 учебного года
1 классы – 33 недели, 2 – 4 классы – 34 недели, 5 - 11 классы – 35 недель.

Продолжительность учебной недели: 1 - 4, 5-8 классы – 5 дней, 9-11 классы – 6 дней.
В 9-11 классах по субботам проводить элективные курсы согласно утверждённому директором расписанию.

1.3.Сроки каникул: осенние – с 28 октября по 3 ноября 2021 года (включительно),
зимние – с 29 декабря 2021 года по 9 января 2022 года (включительно),
дополнительные для учащихся 1-х классов – с 14 февраля по 20 февраля 2022 года,
весенние – с 24 марта по 3 апреля 2022 года (включительно).

2. Начало занятий в корпусе № 1 в 8.00, в корпусе № 2 – в 8.30.

3. Продолжительность урока во 2-11 классах – 45 минут.

Расписание звонков на уроки:

1	8.00 - 8.45	5	12.05 - 12.50
2	8.55 - 9.40	6	13.00 - 13.45
3	10.00 - 10.45	7	14.00 - 14.45
4.	11.05 - 11.50	8	14.55-15.40

4. На основании Санитарных правил СП 2.4.3648-20 объем максимально допустимой нагрузки в 1-х классах в течение дня составляет:

- 4 урока и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры,
- сентябрь, октябрь – по 3 урока в день по 35 минут каждый,
- ноябрь, декабрь – 4 дня в неделю по 4 урока по 35 минут каждый, 1 день в неделю по 5 уроков за счет урока физической культуры по 35 минут каждый;
- январь – май – 4 дня в неделю по 4 урока по 40 минут каждый, 1 день в неделю по 5 уроков за счет урока физической культуры по 40 минут каждый.

В середине учебного дня проводится динамическая пауза, представляющая собой подвижные игры и спортивные развлечения на свежем воздухе продолжительностью 40 минут.

Расписание звонков в 1-х классах:

	1 четверть		2 четверть		II полугодие
1	8.30 – 9.05	1	8.30 – 9.05	1	8.30 – 9.10
2	9.15– 9.50	2	9.15 – 9.50	2	9.20 – 10.00
3	10.10 – 10.45	3	10.10 – 10.45	3	10.20 – 11.00
	10.45 – 11.25 – динамическая пауза		11.45 – 11.25 - динамическая пауза		11.00 – 11.40 - динамическая пауза
		4	11.25 – 12.00	4	11.40 – 12.20
		5	1 раз в неделю физическая культура 12.10 – 12.45	5	1 раз в неделю физическая культура 12.30 – 13.10

5. Образовательный процесс осуществлять по Учебному плану МБОУ СОШ № 17 и рабочим программам, составленным с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и примерных образовательных программ по учебным предметам

1 - 4 классы Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования

Федеральный государственный образовательный стандарт

5-9 классы основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, в ред. приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1644, от 31.12.2014 № 1577)

10,11 классы Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 (в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 № 1645).

6. Установить периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся: 2-9 классы – четверть, 10-11 классы – полугодие. Первые классы не аттестовывать.
7. Завершить освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.
8. Установить график питания обучающихся в столовой:

График питания обучающихся в корпусе № 1:

Время	Классы	номера обеденных залов
9.40 - 9.50	4б,4в,3б, 5а	зал № 1
9.50 - 10.00	2б,5г,5в,5б	зал № 2 (греческий)
10.45 - 10.55	6а,6в,7б, 8а	зал № 1
10.55 - 11.05	6б,7а,7в,8б	зал № 2 (греческий)
11.50 - 12.05	11,9а,9б	зал № 1
11.50 - 12.05	9в,8в,10	зал № 2 (греческий)
13.45 - 14.00	обеда	зал № 1
13.45 - 14.00	4а,2в,2а	зал № 2 (греческий)

График питания обучающихся в корпусе № 2:

Время	Классы	комнаты для приема пищи
10.05 - 10.20	1а,3а	1 этаж
	1б,1в	2 этаж
11.05 - 11.15	3в	1 этаж
13.00 - 13.30	обеда: 1а,б,в	2 этаж

9. Для детей, посещающих группу продленного дня, прогулки на воздухе проводить не менее 2-х часов в день.

10. Установить режим дня в группах продленного дня

I полугодие	II полугодие
прием детей в группу – 12.00 – 12.15	12.40 - 12.50
прогулка, первое внеурочное занятие 12.15 – 13.30	12.50 – 14.20
обед – 13.30 – 14.00	обед – 14.20 – 14.50
дневной сон – 14.00 – 15.30	14.50 – 15.50
полдник – 15.30 – 15.45	15.50 – 16.05
второе внеурочное занятие – 15.45 – 16.45	16.05 – 16.50
прогулка, уход домой – 16.30 – 18.00	16.50 – 18.40
2 четверть (при наличии 1 раза в неделю 5 уроков)	II полугодие (при наличии 1 раза в неделю 5 уроков)
прием детей в группу – 13.00 – 13.15	прием детей в группу - 13.45 – 14.00
обед – 13.30 – 14.00	обед – 14.00 – 14.30
дневной сон – 14.00 – 15.30	дневной сон – 14.30 – 15.30
полдник – 15.30 – 15.45	полдник – 15.30 – 15.45

внеурочные занятия – 15.45 – 16.45	внеурочные занятия – 15.45 – 16.45
прогулка, уход домой – 17.30 – 19.00	прогулка, уход домой – 17.30 – 19.00

11. Организовать дежурство администрации, учителей и обучающихся 8-11 классов согласно утвержденному директором графику.
12. Определить время начала работы каждого учителя: за 15 минут до своего урока. Учителям-предметникам обеспечивать порядок во время проведения занятий и на переменах. Учителям, которые проводят последний урок, выводить детей данного класса в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания всех детей.
13. Всем учителям обеспечивать прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. На учителя возложить ответственность за сохранность учебного кабинета, в котором он проводит урок, и имеющегося в нем имущества. Для повышения ответственности учащихся за сохранение мебели в каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место.
14. Классным руководителям для подготовки кабинета к уроку установить график дежурства по классу, осуществлять с помощью органов ученического самоуправления контроль за выполнением дежурными своих обязанностей.
15. Учителям категорически запретить удалять учащихся с урока, отпускать с уроков на различные мероприятия (соревнования, репетиции и т.д.) без разрешения директора или его заместителей.
16. Не допускать посторонних лиц на уроки без разрешения директора.
17. Работу спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских проводить только по расписанию, утвержденному директором школы.
18. Классным руководителям проводить работу по соблюдению учащимися требований к внешнему виду, наличию сменной обуви.
19. Классным руководителям сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок.
20. Внеклассные мероприятия проводить по графику, утвержденному директором школы.
21. Разрешить проведение экскурсий, походов, выходов детей в театры, посещение выставок, поездки и т.д. только после издания приказа по школе. Ответственным за походы и поездки представлять списки учащихся с указанием классов. На учителя при проведении данных мероприятий возложить ответственность за жизнь и здоровье детей.
22. Запретить курение в школе учителей и учеников.
23. Проводить административные совещания по пятницам, совещания учителей – в последнюю пятницу месяца, педсоветы – на каникулах.
24. Работнику школы после болезни предупреждать администрацию о выходе на работу за один день. В день выхода предъявлять директору больничный лист.
25. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.
26. Утвердить режим работы администрации: для директора школы установить 6-дневную рабочую неделю. С понедельника по пятницу начало рабочего дня в 8.00 и окончание рабочего дня в 17.00. В субботу продолжительность рабочего дня составляет (5 часов) с 9.00 до 14.00 (по графику дежурства администрации).
27. Установить 5-дневную рабочую неделю для заместителей директора по УВР и ВР, по безопасности. С понедельника по пятницу начало рабочего дня в 8.00 и окончание

рабочего дня в 17.00. В субботу продолжительность рабочего дня составляет (5 часов) с 9.00 до 14.00 (по графику дежурства администрации).

28. Всем работникам школы добросовестно выполнять Устав, локальные акты школы и свои должностные инструкции.

Директор

Н.А. Жемчугова