

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027101485366 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.01.2020 за
ГРН 2207100021930



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 4383CE003FAA028948282887A47C931D
Владелец: Смирнова Юлия Евгеньевна
Межрайонная ИФНС России №10 по Тульской области
Действителен: с 30.04.2019 по 30.04.2020

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Узловский район
от 24.12.2019 № 1994

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 имени Героя Российской Федерации Л.Р. Квасникова (МБОУ СОШ № 17) (новая редакция)

2019
г. Узловая

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17 имени Героя Российской Федерации Л.Р. Квасникова в дальнейшем именуемое Школа, является Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, имеющим государственную лицензию и свидетельство о государственной регистрации.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17 имени Героя Российской Федерации Л.Р. Квасникова – некоммерческое учреждение, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Школа образована в 1955г. Постановлением главы администрации г. Узловая и Узловского района от 01.11.1994 № 700 «О государственной регистрации муниципальных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования». Средняя школа № 17 зарегистрирована как Муниципальное образовательное учреждение средняя школа № 17.

Постановлением главы муниципального образования «город Узловая и Узловский район» от 03.04.2000 № 233-7 «О внесении изменений в постановление главы администрации г. Узловая и Узловского района «О государственной регистрации муниципальных образовательных учреждений» № 700 от 01.11.94г.» Муниципальное образовательное учреждение средняя школа № 17 зарегистрировано как Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17.

Постановлением администрации муниципального образования Узловский район от 21.07.2011 № 724 «Об изменении типов муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Узловский район» Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17 путем изменения типа преобразовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 17.

Решением Собрания представителей муниципального образования Узловский район от 20.10.2015 №41-282 «О присвоении муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 17 имени Героя Российской Федерации Л.Р. Квасникова» Школе присвоено имя Героя Российской Федерации Л.Р. Квасникова.

1.4. Полное наименование Школы на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17 имени Героя Российской Федерации Л.Р. Квасникова.

Сокращенное наименование на русском языке: МБОУ СОШ № 17.

1.5. Место нахождения Школы:

1.5.1. Юридический адрес: 301600, Россия, Тульская область, Узловский район, г. Узловая, ул. Кирова, д.4 (корпус № 1).

1.5.2. Адреса осуществления образовательной деятельности: 301600, Россия, Тульская область, Узловский район, г. Узловая, ул. Кирова, д.4 (корпус № 1);

301600, Россия, Тульская область, Узловский район, г. Узловая, ул. Кирова, д.23 (корпус № 2).

1.6. По типу реализуемых основных образовательных программ Школа является общеобразовательной организацией.

1.7. Организационно-правовая форма (тип и вид): муниципальное бюджетное учреждение.

1.8. Учредителем Школы является муниципальное образование Узловский район, функции и полномочия которого осуществляет администрация муниципального образования Узловский район (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 301600, Россия, Тульская область, Узловский район, г. Узловая, площадь Ленина, д.1.

1.9. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Узловский район (далее – Собственник).

1.10. Координацию деятельности Учреждения осуществляет комитет образования администрации муниципального образования Узловский район.

1.11. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета по учету бюджетных ассигнований федерального, областного и муниципального бюджетов и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, открытые в установленном законодательством порядке; печать со своим наименованием, бланки, штампы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, имеет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.12. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципального образования Узловский район, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.13. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.14. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.15. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.16. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.17. Школа филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Школы является оказание услуг (выполнение работ) по реализации федеральных государственных образовательных стандартов, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципального образования Узловский район.

2.2. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, направленная на формирование:

- общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Основной вид деятельности Школы – образовательная деятельность по реализации основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, кроме того Школа осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Согласно законодательству Российской Федерации обучающимися являются физические лица, осваивающие образовательную программу. Лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы, именуются учащимися, далее – учащиеся.

2.5. Школа вправе осуществлять указанную деятельность в пункте 2.4 деятельность сверх установленных муниципальным заданием нормативов за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

2.6. Право Школы осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии.

2.7. Школа создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и работников медицинских учреждений, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся и работников Школы, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

2.8. Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Школе осуществляется закрепленным за Школой медицинским персоналом, который наряду с администрацией Школы несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Школа безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Школа в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе.

2.9. В Школе оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.10. Школа в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы продленного дня, лагерь дневного пребывания.

2.11. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения — 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения — 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения — 2 года).

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

В форме семейного образования могут осваиваться образовательные программы уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования, в форме самообразования – среднего общего образования (далее образовательные программы). В целях получения образования допускается сочетание различных форм получения образования и обучения.

Освоение образовательных программ в формах семейного образования и самообразования осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Тульской области.

3.3. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке. Школа самостоятельно устанавливает правила приема в Школу на обучение по общеобразовательным программам в части не урегулированной законодательством об образовании. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Зачисление учащихся в Школу в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора Школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, предусмотренных законодательством РФ, с указанием дпты зачисления и класса.

3.4. Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.5. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.6. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора по согласованию с Педагогическим советом и Советом школы. Формы организации образовательного процесса определяются Школой.

3.7. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми Школой самостоятельно. Основные образовательные программы в Школе разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.8. Образовательные программы Школы осваиваются в очной форме обучения.

3.9. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Школы, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта Тульской области.

3.10. Учебный год начинается в Школе, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.11. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно в соответствии с учебным планом.

3.12. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

3.13. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.16. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.17. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается комиссия.

3.18. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.19. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.20. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.21. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.22. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.23. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.24. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.25. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.26. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

4.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, принадлежит ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Школой своей Уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение.

4.5. Школа отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Собственником её имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

4.6. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой

Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Недвижимое имущество, закрепленное за школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Собственника. По обязательствам Школы, связанными с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым пункта 5 статьи 123.22 Гражданского кодекса РФ может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Школы.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой либо приобретенное школой за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у школы, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.8. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Школой Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказываться от его выполнения.

4.10. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.11. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.13. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- средства из бюджета Тульской области;
- средства из бюджета муниципального образования Узловского район;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.14. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.15. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы. Имущество, приобретенное Школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Школы в соответствии с законодательством РФ.

Осуществление указанной деятельности Школой допускается, если это не противоречит федеральным законам.

4.16. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

- платные образовательные услуги. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания;
- организация группы продленного дня, лагерь дневного пребывания;
- сдача ломов цветных металлов;
- сдача макулатуры;
- подготовка детей к школе;
- сдача в аренду муниципального имущества в порядке, установленном федеральным законом.

4.17. Школа вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Школы, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Школы и доводятся до сведения заказчика и (или) учащегося.

4.18. Наряду с установленными статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Школы договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут Школой в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) учащегося. Основания расторжения в одностороннем порядке Школой договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

4.19. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

4.20. Школа в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Тульской области, иными нормативными правовыми актами:

- совершение Школой крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- внесение Школой денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.21. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. Управление Школой

5.1. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Школы являются: Совет Школы, общее собрание коллектива, Педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления Школы и их компетенция определяются настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Школы, а также вносимых в него изменений;
- назначение Директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним, применение мер взысканий и поощрений;
- предварительное согласование совершения Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

5.3. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Директор Школы назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Трудовые отношения между директором и Учредителем регулируются заключаемым между ними трудовым договором.

5.3.1 Директор осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

5.3.2. Директор Школы организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы, принятым в рамках компетенции Учредителя.

5.3.3. Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, утверждает штатное расписание Школы, должностные инструкции работников;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом управлении администрации муниципального образования Узловский район;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы.

5.3.4. Директор Школы осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы;
- планирует и организует работу Школы в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- организует работу по исполнению решений Совета школы, других коллегиальных органов управления Школой;
- организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Школы;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Школы;
- устанавливает заработную плату работников Школы, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников Школы, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Школу, о переводе учащихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося;
- на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников;
- формирует контингент учащихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки учащихся Школы, защиту прав учащихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Школы;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Школы по вопросам деятельности Школы;
- распределяет обязанности между работниками Школы;

- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Школы;
- применяет меры поощрения к работникам Школы в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

5.3.5. Директор Школы обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

- обеспечивать безопасные условия труда работникам Школы;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Школе из бюджета Тульской области, из муниципального бюджета Узловского района и соблюдение Школой финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;

- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- обеспечивать согласование внесения Школой недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Школы, в совершении которой имеется заинтересованность;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Школы;

- создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;

- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

- организовывать подготовку Школы к новому учебному году, подписывать акт приема Школы;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;

- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Школы;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Школе;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами администрации МО Узловский район, а также настоящим Уставом и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.3.6. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы. Директор несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Школы директором Школы созывается Совет Школы (далее – Совет).

5.4.1. Совет представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. учащихся, учителей и родителей. Члены Совета выбираются на конференции делегатов от родителей, учащихся и учителей. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, учащихся 9-11 классов, Педагогическом совете.

5.4.2. Конференция делегатов выбирает из своего состава одиннадцать членов Совета (6 – от учителей, 3 – от родителей, 2 – от учащихся). Конференция имеет право определить другое число членов Совета. Конференция определяет также персональный состав членов Совета. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря. Срок полномочий Совета Школы – два года. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов Совета.

5.4.3. В случае досрочного выбытия члена Совета председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания коллектива, избравшего его. Члены Совета работают на безвозмездной основе. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

5.4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей его состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Руководство Школы вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем. Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.4.5. Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. ученики, родители, учителя, представители Учредителя и органов самоуправления.

5.4.6. Срок полномочий председателя Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

5.4.7. К компетенции Совета относятся:

- определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Педагогическим советом);
- привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;
- создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса в Школе;
- утверждение Основной образовательной программы, заслушивание директора и (или) его заместителей о ходе выполнения программы;
- помощь администрации Школы в обеспечении условий для реализации Основной образовательной программы;
- защита законных прав учащихся, работников Школы в пределах своей компетенции;
- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в Школе в случаях нарушения Устава Школы;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- решение вопросов, связанных с охраной школы, питанием учащихся и других вопросов, которые не оговорены и не регламентированы Уставом школы;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Школе.

5.4.8. Совет также вносит предложения об изменении и дополнении Устава школы. Совет имеет право заслушивать отчеты администрации Школы, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе.

5.4.9. Разграничение полномочий между Советом и директором Школы определяется настоящим Уставом.

5.5. Общее руководство Школой осуществляется общим собранием коллектива. Коллектив составляют все работники Школы. В собрание коллектива могут входить председатель общешкольного родительского комитета, представители Учредителя, учащиеся и их родители (законные представители).

5.5.1. К компетенции общего собрания коллектива Школы относятся:

- обсуждение Устава школы, изменений к нему;
- согласование Правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- определение общего направления воспитательно-образовательной деятельности Школы;
- заслушивание отчетов администрации, педагогических работников по направлениям их деятельности;
- принятие коллективного договора, Положения об условиях оплаты труда работников;
- принятие в рамках действующего законодательства необходимых мер, ограждающих педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономности и самоуправляемости Школы.

5.5.2. Общее собрание коллектива (далее - Собрание) созывается по мере необходимости решения вопросов, входящих в его компетенцию.

5.5.3. На каждом Собрании избирается Председатель Собрания и Секретарь.

Секретарь ведет протокол Собрания, подписываемый Председателем и Секретарем. Протоколы хранятся в делах школы. Решения Собрания, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех членов коллектива, учащихся и их родителей. Решение Собрания коллектива принято, если на собрании присутствовало не менее 2/3 членов коллектива и за принятие решения

проголосовало более 50% присутствующих. Решения Собрания принимаются открытым голосованием.

5.6. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе действует Педагогический совет.

5.6.1. Членами Педагогического совета являются все учителя и воспитатели Школы, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

5.6.2. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в школе постоянно.

5.6.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и утверждение план работы Школы, Программы развития и целевых программы, учебных планов и программ, локальных актов Школы;
- рассмотрение и обсуждение основных положений и разделов основной образовательной программы начального общего образования, образовательные программы основного общего, среднего общего образования;
- вынесение текста основных образовательных программ на рассмотрение и утверждение Советом школы;
- обсуждение и утверждение информации и отчётов педагогических работников Школы, результатов внутришкольного мониторинга, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни учащихся, другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- обсуждение различных вопросов по психолого-педагогической теории и практике;
- заслушивание творческих отчетов педагогов, отчетов администрации школы по анализу учебно-воспитательной работы, распространению передового опыта, организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;
- принятие решений о представлении педагогических работников к различным видам поощрений;
- принятие решений о формах проведения, порядке и периодичности текущей и промежуточной аттестации, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, об условном переводе и сроках ликвидации задолженности, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решений об исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённым Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом, незамедлительно доводится до сведения Учредителя.

5.7. В качестве общественных организаций в Школе действуют классные и общешкольные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей. Оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых учащихся.

5.8. Родительские комитеты в классах избираются на общеклассных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания.

Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На общеклассном родительском собрании избирается один представитель в общешкольный родительский комитет.

5.9. Избранные представители классных родительских комитетов составляют школьный родительский комитет, который избирает председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

5.10. Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом Директора Школы. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

5.10.1. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов общешкольный родительский комитет созывает Родительское собрание Школы. Родительские комитеты класса созывают соответственно собрания родителей класса.

5.10.2. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание Школы — с участием Директора Школы, классного руководителя, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала Школы.

5.10.3. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием Школы, класса.

5.10.4. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Школы.

Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах, утверждаемого Советом Школы.

5.11. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Школы.

5.12. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Школа представляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

5.13. Высшим органом ученического самоуправления является школьная ученическая конференция учащихся 5-11 классов, проводимая не реже одного раза в год.

Школьная ученическая конференция:

- определяет основные направления деятельности коллектива учащихся на год и перспективу;
- решает вопросы, связанные с участием учащихся в управлении школой;
- формирует органы самоуправления ученического коллектива школы;
- вырабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

5.14. Высшим органом ученического самоуправления в период между школьными ученическими конференциями является Совет учащихся Школы, который созывается не реже одного раза в учебную четверть.

5.14.1. Совет учащихся школы является выборным органом самоуправления из учащихся 5-11 классов (по одному представителю от класса). Председатель избирается открытым голосованием сроком на один год.

5.14.2. Основной целью деятельности Совета учащихся Школы является формирование готовности к личностному самоопределению в условиях школьного самоуправления, приобретения личного опыта демократических отношений, самовоспитания и саморазвития.

Совет учащихся Школы:

- координирует деятельность классных органов самоуправления учащихся, направляет их работу;
- устанавливает шефство старших классов над младшими;
- организует работу школьного Пресс-центра;
- руководит работой советов временных инициатив, готовит и проводит коллективные творческие дела.

По инициативе детей в школе могут создаваться детские общественные объединения.

5.14.3. Совет учащихся Школы руководит деятельностью детского общественного объединения «Радуга», делегирует своего представителя в штаб городского детского объединения.

Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях педсоветов при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

5.15. Право работников на участие в управлении Школой реализуется через их представительный орган – первичную профсоюзную организацию (деятельность первичной профсоюзной организации регламентируется Положением о первичной профсоюзной организации и Уставом её вышестоящей организации) – и регулируется Трудовым кодексом, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором.

5.16. Основными формами участия работников в управлении Школой являются:

- а) учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, соглашениями;
- б) проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- в) получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- г) обсуждение с работодателем вопросов о работе Школы, внесение предложений по её совершенствованию;
- д) обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития Школы;
- е) участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- ж) иные формы, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

5.17. Представители работников имеют право получать от работодателя информацию по вопросам:

- а) реорганизации или ликвидации Школы;
- б) введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- в) профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- г) по другим вопросам, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями.

Представители работников имеют право также вносить по этим вопросам в органы управления Школой соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

6. Перечень видов локальных актов Школы

6.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормативы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные акты) в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Видами локальных актов являются:

- Устав;
- приказ;
- распоряжение;
- решение;
- инструкция;
- порядок;
- расписание;
- график;
- правила;
- план;
- распорядок;
- положение.

6.2. Школа принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режима занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения правоотношений между Школой и учащимся и (или) родителями (законными представителями) его несовершеннолетних учащихся.

Локальные нормативные акты после соблюдения процедур согласования и принятия, если таковые необходимы, утверждаются директором Школы или специально издаваемым документом (приказом, решением, протоколом).

6.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение органа ученического самоуправления Школы, представительных органов обучающихся, родительского комитета Школы, а также в порядке и в случаях которые предусмотрены трудовым законодательством, первичной профсоюзной организацией.

6.4. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7. Работники Школы

7.1. Трудовые отношения работников Школы и Школы регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.2. Для работников Школы работодателем является Школа.

7.3. При приеме на работу директором Школы обязан ознакомить работника с настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы, регламентирующими деятельность работника Школы.

7.4. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию и ведение воинского учета возлагается на директора.

7.5. Должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, предусмотрены в Школе наряду с должностями

педагогических работников.

7.6. Работники Школы имеют право на:

- 1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 2) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;
- 3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 5) иные права и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

7.7. Работники Школы обязаны:

- 1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;
- 2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;
- 3) поддерживать порядок и дисциплину на территории Школы, бережно относиться к имуществу Школы;
- 4) своевременно ставить в известность директора Школы о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- 5) не разглашать персональные данные работников и обучающихся Школы, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- 6) не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации;
- 7) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 8) уважать честь и достоинство обучающихся, работников Школы, родителей (законных представителей) обучающихся;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Руководителя;

7.8. Работники Школы несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Школы.

7.9. Работники Школы привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

7.10. Основными формами участия работников в управлении организацией являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями;
- проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

- обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития организации;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- участие представителей работников в заседаниях коллегиального органа управления организации с правом совещательного голоса в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительным документом организации, внутренним регламентом, иным внутренним документом организации, коллективным договором, соглашениями;
- иные формы, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы. Хранение документов

8.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, по решению Учредителя.

8.2. Изменение типа Школы не является его реорганизацией, при данной процедуре в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, по решению администрации муниципального образования Узловский район.

8.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. При ликвидации Школы его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется Учредителем на цели развития образования.

8.5. При реорганизации Школы документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Школы документы передаются в архив муниципального образования Узловский район.

9. Порядок изменения Устава

9.1 Настоящий Устав утверждается Учредителем. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2 Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.
