

ВВЕДЕНО

в действие приказом

от 09.01.2018 № 9-д

СОГЛАСОВАНО

Советом школы

протокол от 10.01.2018

№ 3

Председатель Совета школы

 Т.В. Куликовская



## Положение

О порядке привлечения, расходовании и учета целевых взносов и добровольных пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств

### I. Общие положения

1.1. Положение «О порядке привлечения, расходовании и учета целевых взносов и добровольных пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в МБОУ СОШ № 17 (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- 1.1.1. Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 1.1.2. Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.1.3. Федеральным Законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ (ред. от 23.12.2010г.) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- 1.1.4. Законом РФ «О некоммерческих организациях»;
- 1.1.5. Налоговым кодексом РФ;
- 1.1.6. Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц школе.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц школе являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц по добровольной, бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, а также выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки (ст. 1 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»).

1.4. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

1.4.1. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

1.4.2. Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

1.4.3. Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

## II. Цели, задачи и порядок привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности школы.

2.2. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не является благотворительной. Школа руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами: добровольность; законность; конфиденциальность при получении пожертвований; гласность при расходовании.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Совет школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи школе с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Если цели добровольных пожертвований и целевых взносов не обозначены, то они используются школой по согласованию с Советом школы на улучшение материально-технической базы школы:

- приобретение строительных и технических материалов и оборудования,
- ремонт помещений,
- эстетическое оформление Учреждения,
- благоустройство территории,
- приобретение мебели, костюмов, канцтоваров, хозяйственных материалов, средств дезинфекции;

повышение качества образовательного процесса:

- приобретение оргтехники;
- осуществление опытно - экспериментальной и инновационной деятельности;
- приобретение книг, дисков, программ, учебно-методических и наглядных пособий, призов, медалей, грамот;
- оплата подписки на необходимые издания периодической литературы.

2.6. Физические лица вправе осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись с образованием или без образования благотворительной организации.

2.7. Для содействия образовательной деятельности школы дополнительные внебюджетные финансовые средства (добровольные пожертвования и целевые взносы) должны перечисляться на счет школы.

2.8. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско- правовых отношений: Дарения (ст 572 ГК РФ) и Пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

2.9. По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу... (пункт 1 ст.572 ГК РФ). Средства признаются пожертвованием в соответствии со статьей 582 ГК РФ.

2.10. Под пожертвованиями понимаются добровольные денежные взносы родителей воспитанников, иных физических и юридических лиц с указанием цели назначения взноса.

2.11. Согласно пункту 1 статьи 582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общественных целях. Пожертвование – разновидность дарения.

2.12. С точки зрения предмета договора особенность пожертвования состоит в том, что в качестве дара здесь может выступать вещь или имущественное право, но не освобождение одаряемого от имущественной обязанности, как это имеет место в обычном договоре дарения. Предметом пожертвования может быть любое имущество, которым лицо вправе распорядиться, чаще всего это денежные средства.

2.13. Одной стороной при осуществлении пожертвования является жертвователь (даритель), а в качестве другой стороны (одаряемого) могут выступать воспитательные, учебные и другие аналогичные учреждения (пункт 1 статьи 582 ГК РФ). На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).

3.1. Денежные средства, полученные от благотворителей, в виде пожертвований, должны поступать на лицевой счет школы через учреждения банка с указанием назначения их целевого использования.

3.2. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

3.3. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету.

3.4. Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре пожертвования.

3.5. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников - могут быть внесены в виде денежных взносов, перечисляемых родителями (законными представителями) на Счет школы по безналичному расчету.

3.6. Добровольные пожертвования (взносы) могут быть внесены родителями в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией школы и при заключении договора между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией школы (договор пожертвования).

3.7. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

#### IV. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов

4.1. Для расходования добровольных пожертвований в школе составляется счет или смета расходов, рассматривается администрацией школы с учетом: программы развития школы; образовательных программ; плана работы школы на год; заявок на финансовое и материально-техническое обеспечение школы, с учетом поступивших денежных средств на вышеперечисленные цели, согласуется с Советом школы и утверждается директором.

4.2. Администрация школы отчитывается о расходовании добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся перед родительской общественностью не реже одного раза в год на совместном заседании Совета школы с родительской общественностью, с дальнейшей трансляцией на родительских собраниях и на сайте школы в разделе «Публичный отчет».

4.3. Если в платежном поручении плательщик не указывает, на какие цели производит благотворительные пожертвования, то школа вправе направлять их на указанные в пункте 2.5. цели.

#### V. Контроль за соблюдением законности привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований. Порядок обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств

5.1. Директор школы предоставляет ежегодно отчет о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

5.2. В случае если лицу стало известно о неправомерных действиях по привлечению дополнительных финансовых средств, либо о нецелевом использовании целевых взносов и добровольных пожертвований, оно имеет право обратиться к директору МБОУ СОШ № 17.

Адрес: 301600, Россия, Тульская область, г. Узловая, Узловский район, ул.Кирова, д.4, электронная - почта [school17.uzl@tularegion.org](mailto:school17.uzl@tularegion.org), телефон/факс 8(48731) 6-27-28

Рассмотрение обращений граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

## VI. Ответственность сторон.

6.1. За несоблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов и добровольных пожертвований стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## VII. Порядок принятия и срок действия Положения

7.1. Данное Положение рассматривается на заседании Совета школы и утверждается приказом директора школы.

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

7.3. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

7.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на заседании педагогического совета в составе новой редакции Положения, которое утверждается директором школы.