

Введено  
в действие приказом  
от 11.01.2022 № 10-д

УТВЕРЖДЕНО  
решением педагогического совета  
МБОУ СОШ №17  
протокол от 10.01.2022 № 3

СОГЛАСОВАНО  
Советом школы  
протокол от 10.01.2022 № 2

## **Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ №273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», ст. 58 «промежуточная аттестация обучающихся», Уставом и локальными актами МБОУ СОШ № 17 (далее – школа) и регламентирует содержание и порядок аттестации учащихся школы.

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Данное Положение регулирует вопросы выставления оценок по учебным предметам, выражающих достижения учащихся. Положение призвано:

- обеспечить в школе объективную оценку знаний каждого учащегося;
- поддерживать в школе демократические начала в организации учебного процесса.

1.4. Аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретного учебного предмета в процессе или по окончании его изучения в результате проверки (контроля) теоретических и (или) практических знаний.

1.5. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам учебного плана школы, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта во всех классах;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов.

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- письменный контроль - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
- устный контроль - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.
- комбинированный контроль предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

## **2. Текущая аттестация обучающихся**

2.1. Текущая аттестация - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимся по результатам проверки (проверок).

2.2. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы.

2.3. Текущая аттестация обучающихся включает в себя поурочное, тематическое оценивание результатов их учебы.

2.4. Текущая аттестация проводится учителем данного учебного предмета. Периодичность осуществления текущего контроля определяется учителем в соответствии с учебной программой. Оценки выставляются за все виды проверки знаний, умений и навыков учащихся, предусмотренных рабочими программами по учебным предметам (курсам) в соответствии с действующими нормами оценки знаний и умений (применительно к различным формам контроля знаний) и требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки обучающихся.

2.5. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.6. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением календарно-тематического планирования изучения рабочей программы учебного предмета заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

2.7. Текущая аттестация обучающихся 2-11 классов осуществляется по предметам учебного плана по 5-балльной системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. В 5-11 классах минимальный балл - 1, максимальный балл - 5, во 2-4 классах минимальный балл - 2, максимальный балл - 5. Не производится балльное оценивание по курсу «Основы религиозных культур и светской этики». За изучение курсов по выбору и элективных курсов в 9-11 классах выставляется «зачет». Оценки ежедневно заносятся в электронный журнал.

2.8. Критерии и нормы оценочной деятельности.

2.8.1. В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход. При 5-балльной системе для всех установлены общедидактические критерии оценки.

- Оценка «5»: 1. Знание, понимание, глубина усвоения обучающимся всего объема программного материала. 2. Умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. 3. Отсутствие ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

- Оценка «4»: 1. Знание всего изученного программного материала. 2. Умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике. 3. Незначительные (негрубые) ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

- Оценка «3»: 1. Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя. 2. Умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы. 3. Наличие грубой ошибки,

нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

- Оценка «2»: 1. Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале. 2. Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы. 3. Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

- Оценка «1»: Ставится за полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков.

2.8.2. Согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта общего образования образовательным результатом является сформированность универсальных учебных действий. Планируемые метапредметные и личностные результаты подлежат формированию и отслеживанию, а предметные – еще и оценке.

2.8.3. Оценки за конкретные виды работ по учебным предметам выставляются учителем в соответствии с действующими нормами оценки знаний и умений по данным учебным предметам.

2.9. Выставление оценки и ее обоснование производится учителем:

- за устный ответ – непосредственно по его окончании. Учителем дается краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других обучающихся для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки;

- за самостоятельные письменные и контрольные работы оценки с анализом доводятся до сведения обучающихся, как правило, на последующем уроке. Учитель имеет право поставить ученику оценку выше той, которая предусмотрена нормами, если учеником оригинально выполнена работа;

- за выполнение практических (лабораторных) работ, опытов по предметам оценки с анализом доводятся до сведения обучающихся, как правило, на последующем уроке. В тех случаях, когда обучающийся показал оригинальный и наиболее рациональный подход к выполнению работы и в процессе работы, но не избежал тех или иных недостатков, оценка за выполнение работы по усмотрению учителя может быть повышена по сравнению с указанными выше нормами;

- за выполнение практических работ оценка выставляется на уроке. Учителем дается краткий анализ выполнения работы, объявляется мотивированная оценка;

- за урок-зачет при тематическом контроле оценка выставляется всем обучающимся класса в день его проведения или на последующем уроке с ее обоснованием.

- при использовании электронных средств контроля оценка выставляется с учетом применяемой программы контроля знаний непосредственно по окончании работы.

2.10. Отметка за выполненную письменную контрольную работу заносится в классный журнал на следующем уроке, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позже чем через неделю после их проведения;

- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не более чем через 10 дней.

2.10.1. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал двойная оценка.

2.10.2. С обучающимися, получившими неудовлетворительные отметки за письменные работы, должна прослеживаться индивидуальная работа по ликвидации пробелов в их знаниях в течение нескольких следующих за данной работой уроков.

2.11. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более одной контрольной работы. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом плагируемых

образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной образовательной программы школы.

В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно.

2.12. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.13. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, аттестуются с учетом итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.14. При аттестации обучающихся необходимо учитывать соблюдение единых требований к устной и письменной речи.

### **3. Требования к устной и письменной речи**

3.1. Воспитание речевой культуры учащихся осуществляется в единстве, общими силами всех учителей; требования, предъявляемые на уроках русского языка, должны поддерживаться учителями всех предметов как на уроках, так и во время внеклассных занятий.

3.2. Нормы литературного языка должны быть соблюдаемы как в устной, так и в письменной речи.

3.3. Администрация школы направляет, координирует и контролирует работу по осуществлению единого речевого режима в школе: включает вопросы о соблюдении единых требований к устной и письменной речи школьников в работу педагогических советов, в систему внутришкольного контроля, организует обмен опытом учителей, рассмотрение вопросов повышения культуры речи учащихся на заседаниях методических объединений (кафедр).

#### ***3.4. Требования к речи учащихся***

Любое высказывание учащихся в устной и письменной форме (развернутый ответ на определенную тему, доклад, описание физического или химического опыта, рецензия на ответ товарища и т. д.) следует оценивать, учитывая содержание высказывания, логическое построение и речевое оформление.

Учащиеся должны уметь:

- говорить или писать на тему, соблюдая ее границы;
- отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной идеи высказывания;
- излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно-следственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения и выводы);
- правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказывания;
- строить высказывание в определенном стиле (разговорном, научном, публицистическом и др.) в зависимости от цели и ситуации общения (на уроке, собрании, экскурсии, в походе и т. д.);
- отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации;
- оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

Грамотно оформленным следует считать высказывание, в котором соблюдаются:

- правила произношения и ударения;
- правила употребления слов в соответствии с их значением, закрепленным в словарях, и особенностями использования в различных стилях речи;
- правила образования и изменения слов, а также образования словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;
- правила орфографии и пунктуации, не допускаются ошибки в написании изученных терминов, заглавных букв в географических названиях, в названиях исторических событий, собственных именах писателей, ученых, исторических деятелей и др.

3.5. Речь учащихся должна быть выразительной, что достигается разнообразием словаря, богатством грамматического строя, уместным использованием эмоционально окрашенных средств речи.

3.6. Для речевой культуры учащихся важны и такие умения, как умение слушать и понимать речь учителя и товарища, внимательно относиться к высказываниям других, умение поставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы и т. д.

### ***3.7. Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи учащихся***

- каждому учителю при подготовке к уроку следует тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок; грамотно оформлять всевиды записей (на классной доске, в школьном журнале, в рабочих планах и т. п.); писать разборчивым почерком. Не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов, нарушений норм произношения, небрежности в выборе слов и неточности в формулировках определений.
- учителям постоянно формировать представление у учащихся о богатстве русской речи, регулярно проводить обучение нормам литературного языка, особое внимание уделять новой и более трудной для школьников письменной форме речи.
- всем педагогическим работникам для формирования речевой культуры учащихся необходимо:
  - больше внимания уделять формированию умений анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения;
  - проводить специальную работу, направленную на полноценное восприятие учащимися учебного текста и слова учителя, которые являются не только основными источниками учебной информации, но и образцами правильно оформленной речи;
  - использовать выразительное чтение вслух как один из важнейших приемов формирования культуры устной речи учащихся, как средство эмоционального и логического осмысления текста;
  - настойчиво учить школьников работать с книгой, пользоваться разнообразной справочной литературой по предмету, каталогом и картотекой, подбирать литературу по определенной теме, правильно оформлять результаты самостоятельной работы с книгой, обучать составлению тезисов, конспектов, цитатного материала, списков литературы и т. д.;
  - систематически проводить работу по обогащению словарного запаса учащихся, по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета. При объяснении такие слова произносить четко, записывать на доске и в тетрадях, постоянно проверять усвоение их значения и правильное употребление в речи;
  - следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки;
  - добиваться повышения культуры устной разговорной речи учащихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением

жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений, как на уроке, так и вне урока;

- шире использовать все формы внеклассной работы для совершенствования речевой культуры учащихся;
- тщательно проверять грамотность материалов, размещаемых на стендах и сайте школы, стенных школьных газет, объявлений, а также документов, выдаваемых на руки учащимся.

3.8. Классным руководителям проводить беседы с родителями по выполнению единых требований к речи учащихся в школе и дома.

#### **4. Организация работы по предупреждению неуспеваемости обучающихся**

4.1. Организация работы по предупреждению неуспеваемости обучающихся за четверть (полугодие, год) направлена на:

- повышение уровня и качества обученности отдельных обучающихся и школы в целом;
- защиту прав обучающихся;
- создание благоприятного микроклимата школы.

4.2. С целью предупреждения неуспеваемости обучающихся учитель обязан:

- проводить диагностику обучающегося в начале учебного года с целью выявления уровня обучаемости;
- учитывать тип темперамента ребенка;
- использовать на уроках различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности результата;
- регулярно и систематически опрашивать, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить;
- комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы обучающийся мог их устранять в дальнейшем);
- после первичного контроля отрабатывать тему на уроке с обучающимися, показавшими низкий результат;
- не опрашивать ученика или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия в школе по болезни или уважительной причине);
- определить время, за которое обучающийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать консультацию;
- выставлять полученные обучающимся неудовлетворительные оценки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей;
- дать возможность обучающемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания четверти;
- поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о понижении успеваемости обучающегося;
- не снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на ученика.

4.3. С целью предупреждения неуспеваемости обучающихся классный руководитель обязан:

- выявлять причины неуспеваемости обучающегося, при необходимости обращаясь к психологу (анкетирование ученика, родителей, собеседование);
- в случае пропуска учеником уроков провести с ним индивидуальную работу по выяснению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей об успеваемости ученика через запись в ученическом дневнике или иным способом;
- в случае выявления недобросовестного выполнения обучающимся домашнего задания или недостаточной работы на уроке провести профилактическую работу с родителями, в случае уклонения родителей от своих обязанностей обратиться за помощью к психологу или к администрации школы;

- в случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания обсудить этот вопрос с учителем или обратиться к директору, заместителю директора, курирующему предмет, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

4.4. С целью предупреждения неуспеваемости ученик обязан:

- выполнять домашние и письменные задания, своевременно представлять их учителю на проверку;
- работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке;
- в случае пропуска урока самостоятельно изучить учебный материал, при затруднении обратиться к учителю за консультацией.

4.5. С целью предупреждения неуспеваемости обучающихся родители (лица, их замещающие):

а) обязаны:

- контролировать выполнение домашнего задания учеником, его посещаемость;
- помогать ребенку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем;

б) имеют право:

- с разрешения администрации школы посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат;
- обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, администрации школы.

4.6. С целью предупреждения неуспеваемости администрация школы должна:

- организовать работу педагогического коллектива школы по предупреждению неуспеваемости обучающихся;
- разработать мониторинг по работе со слабоуспевающими обучающимися;
- при посещении уроков обращать особое внимание на организацию работы со слабоуспевающими обучающимися;
- в начале каждой четверти проводить анализ успеваемости и индивидуальную работу с учителями, имеющими по результатам аттестации за предыдущую четверть неудовлетворительные оценки у обучающихся;
- проводить собеседования с обучающимися и их родителями в присутствии классных руководителей и учителей по предупреждению неуспеваемости;
- использовать органы самоуправления школой для повышения качества образовательного процесса;
- рассматривать вопросы предупреждения неуспеваемости школьников на родительских собраниях с приглашением специалистов (психологов, медицинских работников и др.);
- организовать курирование заместителями директора по учебно-воспитательной работе параллелей классов с целью проведения своевременной индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости;
- шире использовать возможности работы психологической службы со слабоуспевающими обучающимися;
- результаты работы педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися систематически рассматривать на педагогических советах и совещаниях.

## **5. Промежуточная аттестация обучающихся**

5.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего учебного предмета сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся 2-8, 10 классов.

5.2. Промежуточная аттестация - это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в выпускных классах 2-ого и 3-его уровня обучения.

5.3. Промежуточная аттестация в школе подразделяется на:

- годовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную и полугодическую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой – либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

5.4. Промежуточная аттестация проводится:

- во 2-9-х классах по всем предметам учебного плана – по четвертям;
- в 10-11 классах – по полугодиям.

5.5. Годовые отметки выставляются всем обучающимся. Предмет «Основы религиозных культур и светской этики» не оценивается.

5.6. В соответствии с Уставом школы при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах).

5.7. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс.

Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

5.8. Годовая промежуточная аттестация во 2-4, 5-8, 10 классах.

5.8.1. Годовая промежуточная аттестация во 2-4, 5-8, 10 классах проводится в целях повышения ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения обучающимися государственного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом.

5.8.2. На годовую промежуточную аттестацию выносятся не менее двух учебных предметов во 2-8 и 10 классах.

5.8.3. Решение о проведении годовой промежуточной аттестации принимается в марте текущего учебного года педагогическим советом, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится в апреле-мае текущего учебного года и осуществляется по графику, утверждаемому директором школы.

5.8.4. Формы годовой промежуточной аттестации могут быть следующими: письменные проверочные и контрольные работы, тестирование, защита проектных, исследовательских работ, ВПР.

5.8.4.1. Защиту индивидуальных проектных и исследовательских работ как одну из форм устной формы аттестации могут выбирать обучающиеся, имеющие хорошие и отличные отметки по данному предмету, а также проявляющие интерес к научным исследованиям в данной области и обладающие аналитическими способностями. Данная форма годовой промежуточной аттестации предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы с учетом рекомендаций учителя-предметника. Не позднее, чем за неделю до защиты, работа представляется обучающимся на рецензию учителю.

5.8.4.2. Письменные проверочные и контрольные работы выполняются по текстам, предложенным администрацией школы, составленным в соответствии с учебной программой и требованиями к проверочным и контрольным работам данного класса.

5.8.4.3. С целью оценки метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начальной школы обучающимися 1-4 классов выполняют итоговую комплексную работу. Оценка общей успешности выполнения работы проводится на основе суммарных баллов, полученных за основную и дополнительную части.

5.8.4.4. Всероссийские проверочные работы (ВПР) – это итоговые контрольные работы, результаты которых не учитываются при выставлении годовых отметок по предметам. ВПР проводятся с использованием вариантов заданий, разрабатываемых на федеральном уровне в соответствии с ФГОС. Это контрольные работы для оценки индивидуальных

достижений обучающихся. Использование этой процедуры дает возможность получить объективную информацию о качестве образования не только по итогам окончания основных этапов обучения, но и на промежуточных этапах. ВПР не влекут за собой дополнительной нагрузки, так как они заменяют итоговые контрольные работы.

Для выставления оценок используются рекомендованные шкалы, которые публикуются вместе с критериями оценивания. Школа получает критерии оценивания ответов и полностью организует проверку ВПР в течение 3-х дней. В качестве экспертов выступают учителя школы.

Выпускники выполняют ВПР по предметам, которые не выбраны ими для прохождения государственной итоговой аттестации.

5.8.5. Аттестационный материал должен быть составлен не позднее, чем за две недели до начала годовой промежуточной аттестации.

5.8.6. Учащиеся профильных классов проходят годовую промежуточную аттестацию по профильным предметам.

5.8.7. От годовой промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана (за исключением предметов, по которым обучающийся освобожден по состоянию здоровья);
- победители и призеры муниципальных и региональных предметных олимпиад, конкурсов.

5.8.8. Годовая промежуточная аттестация для детей, обучающихся на дому, проводится по двум предметам.

5.8.9. Обучающиеся имеют право на консультирование при подготовке к годовой промежуточной аттестации, осуществление сопровождения предметником выполнения проектной, исследовательской работы.

5.8.10. Итоги годовой промежуточной аттестации выставляются в электронные журналы, доводятся до сведения родителей.

5.9. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул.

5.9.1. Отметка за четверть может быть выставлена ученику при наличии у него не менее трех отметок за четверть.

5.9.2. Ученик, пропустивший более 50% учебного времени по предмету, считается неаттестованным, в журнале делается пометка «н/а» (не аттестован).

5.9.3. Отметка за четверть, год не должна выводиться механически как среднее арифметическое предшествующих отметок. Решающим при ее определении следует считать фактическую подготовку ученика по всем показателям ко времени выведения этой отметки. При выведении итоговой отметки за четверть, полугодие преимущественное значение придается отметкам за письменные, контрольные, практические работы, выполненные обучающимся самостоятельно.

5.10. Обучающиеся переводных классов школы, проявившие способности и трудолюбие в учении, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.11.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включается время болезни обучающегося).

5.11.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

## **6. Перевод обучающихся**

6.1. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы.

6.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс (1-8, 10 классы) или допускаются к государственной итоговой аттестации (9, 11 классы).

6.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями районной психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

6.6. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или если ученик не допущен к итоговой аттестации - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

**6.7. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной школой. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.**

## **7. Порядок подведения итогов промежуточной аттестации.**

7.1. Решение о выставлении по результатам промежуточной аттестации итоговой оценки обучающемуся принимается учителем самостоятельно. Решение должно быть мотивированно, обоснованно.

7.2. В случае затруднений с определением итогового балла учителю рекомендуется обращать внимание на динамику результатов обучающегося по плановым контрольным мероприятиям, в том числе на качество письменных работ.

7.3. В спорных случаях решение об итоговом балле принимается на Педагогическом совете с внесением этого решения в протокол заседания.

7.4. Результаты промежуточной аттестации заносятся в учебные журналы в специальную графу.

7.5. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей обучающихся (законных представителей).

7.6. Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на административном совещании, заседаниях школьных методических объединений, родительских собраниях, классных часах.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность,

принимается на Педагогическом Совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.