

ВВЕДЕНО
в действие приказом
от 01.04.2025 № 35-д

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического
совета протокол от 31.03.2025 № 7
председатель педагогического совета
_____ Н.А. Жемчугова

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении Всероссийских проверочных работ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ №17 устанавливает организационные особенности проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения Всероссийских проверочных работ в 2024-2024-2025 учебном году»;
- Методическими рекомендациями по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ в 2024-2025 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 27.06.2024 № 02-168;
- письмом Минпросвещения России от 01.10.2021 № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок».

2. СРОКИ И ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, школа самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор школы приказом.

2.4. ВПР на уровне начального общего образования проводятся не более чем по трем учебным предметам. Всероссийские проверочные работы на уровне основного общего и среднего общего образования проводятся не более, чем по четырем учебным предметам.

2.5. Этапы проведения ВПР в школе:

- назначение ответственных за организацию проведения ВПР;
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
- проведение инструктажа организаторов в аудиториях;
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;

- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.6. Проверка работ осуществляется коллегиально в школе. В случае организации проверки ВПР по инициативе комитета образования муниципального образования Узловский район проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном комитетом образования.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ВПР

3.1. Директор МБОУСОШ №17 назначает ответственных организаторов ВПР в школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР не позднее, чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия работника из числа ответственных производится замена приказом директора.

3.2. Функции ответственных организаторов ВПР в школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются методическими рекомендациями по подготовке и проведению ВПР, направляемыми Рособрнадзором, и директором школы.

3.3. Участниками ВПР являются обучающиеся 4,5-8,10 классов. Если обучающиеся являются участниками национальных или международных исследований оценки качества общего образования, то в соответствующем учебном году не принимают участие в ВПР.

3.4. При проведении ВПР школе предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ по отдельным учебным предметам в компьютерной форме. Решение о проведении ВПР по отдельным учебным предметам в компьютерной форме принимает директор школы по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности школы. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе или с использованием компьютера.

3.5. ВПР организуется на 2–4-м уроках. На выполнение проверочной работы отводится один урок не более 45 минут или два урока не более 45 минут каждый. Работы, рассчитанные на два урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни. Для обеспечения проведения ВПР лицо, отвечающее за составление расписания, производит корректировку расписания учебных занятий.

3.6. Во время ВПР рассадка обучающихся производится по одному или по два за парту. Работа проводится одним организатором в аудитории.

3.7. Для соблюдения порядка и тишины на этаже, где проводится ВПР, обеспечивается дежурство сотрудников школы.

3.8. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

3.9. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

3.10. На ВПР допускается присутствие независимых наблюдателей. В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители органов исполнительной власти или органов местного самоуправления

3.11. Для осуществления наблюдения за ходом проведения ВПР в МБОУ СОШ №17 с целью обеспечения открытости и прозрачности процедуры ВПР привлекаются общественные наблюдатели. Общественными наблюдателями могут быть педагогические работники сторонних ОО (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.), представители родительской общественности, профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования, студенты педагогических вузов и др. Не могут являться общественными наблюдателями: родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре. Список общественных наблюдателей утверждается приказом директора МБОУСОШ №17. Не позднее, чем за два дня до проведения ВПР ответственный организатор информирует общественных наблюдателей о дате и времени проведения диагностических работ, на которых запланировано их присутствие. В МБОУСОШ №17 может присутствовать один или более общественных наблюдателей.

4. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБЪЕКТИВНОСТИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВПР

4.1. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации:

- направляет независимых наблюдателей в образовательную организацию на всех этапах ВПР от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся работниками МБОУСОШ №17;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

4.2. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, школа:

- не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с педагогами, работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в школе.

4.3. В целях обеспечения объективности организатором в аудитории не может быть педагог, работающий в данном классе и являющийся педагогом по предмету, по которому проводится ВПР.

4.4. Проверку работ осуществляют эксперты из числа педагогов МБОУСОШ №17, обладающие навыками оценки образовательных достижений обучающихся. Список экспертов утверждает директор школы. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет.

4.5. Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в школе и технические специалисты.

5. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ВПР

5.1. Ответственные организаторы ВПР в школе принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

5.2. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР школа вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ВПР ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, находящихся на надомном обучении принимает директор МБОУСОШ №17 по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего или среднего общего образования.

Согласие родителей (законных представителей) на участие обучающихся, находящихся на надомном обучении, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно (приложение).

6.2. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

6.3. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

6.4. Обучающиеся, проходящие обучение на дому, могут выполнить задания ВПР во время занятия с учителем. При этом результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВПР

7.1. Школа использует результаты ВПР в качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами.

7.2. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

7.3. МБОУСОШ №17 может использовать результаты ВПР для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

7.4. Директор МБОУСОШ №17 вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 7.1–7.3.

8. СРОКИ ХРАНЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ ВПР

8.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в Школе три года с момента написания работы.

8.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 8.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей) на участие детей с ОВЗ во
Всероссийских проверочных работах

Я, _____
_____ как законный представитель даю согласие на участие моего ребенка

_____ обучающегося _____ класса МБОУСОШ №17 во Всероссийских проверочных работах.

Я ознакомлен(а) с целью проведения ВПР, с условиями выполнения, продолжительностью работы.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

В случае получения положительной отметки по итогам выполнения ВПР прошу выставить отметку в журнал по предмету с пометкой «ВПР».

Дата

Подпись